

## بسمه تعالی

### تعهدنامه

اینجانب  
صادره از  
عضو هیأت علمی دانشگاه/ وزارت/ سازمان/ مرکز/ مؤسسه  
رسمی/ رسمی آزمایشی که متقاضی استفاده از کارت بین المللی نقره‌ای (سیلور) می‌باشم به ذیحسابی  
دانشگاه/ وزارت/ سازمان/ مرکز مؤسسه وکالت می‌دهم تا در صورت اعلام ستاد امور رفاهی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
مبنی بر به تعویق افتادن اقساط اینجانب بابت عدم بازپرداخت صورتحساب تسویه نشده حداکثر پس از ۲۰ روز از تاریخ  
صورتحساب مبلغ مورد نظر (مبلغ اقساط + جریمه تأخیر در تأدیه بدهی) از حقوق یا سایر دریافتی های اینجانب کسر  
نموده و به حسابی که تعیین خواهد شد واریز نماید.  
بدیهی است در صورت استنکاف و یا انفصال از خدمت به هر دلیل شخصاً نسبت به تسویه باقی مانده بدهی خود اقدام  
می‌نمایم.

### امضاء متقاضی

اینجانب  
صادره از  
عضو هیأت علمی دانشگاه/ وزارت/ سازمان/ مرکز/ مؤسسه  
رسمی/ رسمی آزمایشی بازپرداخت به موقع صورتحساب خانم/ آقای  
از کارت بین المللی نقره‌ای (سیلور) را ضمانت نموده و اعلام می‌دارم در صورت استنکاف نامبرده از بازپرداخت  
صورتحساب خود و جریمه تأخیر در تأدیه بدهی انتقال و یا انقطاع رابطه همکاری یا استخدامی ایشان ..... دانشگاه/  
وزارت/ سازمان/ مرکز/ مؤسسه  
به هر دلیل، ذیحسابی دانشگاه/ وزارت/ سازمان/  
مرکز/ مؤسسه  
می‌تواند با استرداد کامل بدهی خانم/ آقای  
این  
مبلغ را از حقوق و یا سایر دریافتی‌های اینجانب کسر و به حسابی که توسط ..... امور رفاهی وزارت علوم تعیین  
خواهد شد واریز نماید.

### امضاء متقاضی

بدینوسیله گواهی می‌گردد که خانم/ آقای  
خانم/ آقای  
دانشگاه/ وزارت/ سازمان/ مرکز/ مؤسسه  
عضو هیأت علمی رسمی/ رسمی آزمایشی و  
ضامن ایشان عضو هیأت علمی رسمی/ رسمی آزمایشی  
می‌باشند به موجب وکالتی که به  
این اداره کل داده‌اند چنانچه بازپرداخت صورتحساب ایشان حداکثر پس از ۲۰ روز از تاریخ صورتحساب به تعویق افتد  
به محض اعلام مراتب توسط مراجع ذیربط مبلغ مورد نظر (مبلغ قسط + جریمه دیرکرد) طبق مقررات جاری (ظرف  
مدت حداکثر بیست روز) از حقوق و مزایای دریافتی آنان کسر و در وجه ذینفع واریز خواهد شد.

### امضاء معاون اداری و مالی

یا ذیحساب و مدیرکل امور مالی