



## اداره کل منابع انسانی و امور رفاهی دانشگاه تهران

بسمه تعالی

با سلام و احترام،

پیرو بخشنامه شماره ۱۵۵/۱۱۸۶۸۴ مورخ ۱۳۹۰/۶/۱۴ در خصوص اصلاح ذخیره مرخصی کارکنان به استحضار می‌رساند:

نظر به اینکه به دلیل لزوم اعمال برخی تغییرات در سامانه حضور و غیاب، سوابق کاردکس مرخصی استحقاقی کارکنان تا پایان سال ۸۹ از سیستم مذکور حذف خواهد شد، لذا می‌بایست کلیه واحدها نسبت به تصحیح و اعلام ذخیره مرخصی پرسنل رسمی، پیمانی، بیمه کارگری و قرارداد کار معین اقدام نموده و جهت نگهداری سوابق، از منوی گزارشات - مرخصی و مأموریت - کاردکس استحقاقی نسخه چاپی تهیه نمایند. همچنین آخرین مهلت ارسال ذخیره مرخصی تا پایان سال ۸۹ کلیه کارکنان به این اداره کل پایان بهمن ماه سال جاری می‌باشد.

**خاطر نشان می‌سازد در صورت عدم ارسال ذخیره مرخصی و یا عدم تطابق آن با سیستم یکپارچه حضور و غیاب، ذخیره مرخصی استحقاقی در سامانه مذکور صفر ثبت خواهد شد و به دلیل حذف سوابق، امکان تصحیح آن میسر نمی‌باشد.**