



اداره کل منابع انسانی و امور رفاهی دانشگاه تهران

بسمه تعالی

با سلام و احترام

با عنایت به مصوبه هیأت رئیسه محترم دانشگاه مورخ ۹۱/۷/۱۰ و پیرو بخشنامه‌های شماره ۱۴۱۴۱۱/۱۵۵ مورخ ۹۱/۶/۲۱ و شماره ۱۵۵/۱۶۳۸۵۹ مورخ ۹۱/۷/۹ و با توجه به صدور احکام جدید در سال جاری، به استحضار می‌رساند اضافه کار کلیه پرسنل اعم از رسمی، پیمانی و قرارداد کار معین (پشتیبانی) از مهر ماه سال جاری (پرداخت با حقوق آبان ماه)، **با توجه به سقف اعتبار ابلاغی از سوی معاونت برنامه ریزی و فناوری اطلاعات که در اختیار واحد مربوطه می باشد و بر اساس کارت تردد در سامانه حضور و غیاب دانشگاه و نظارت بالاترین مقام مسئول واحد قابل پرداخت می باشد.**

لازم به ذکر است اعمال سقف اضافه کار برای کلیه پرسنل محترم هر واحد می‌بایست توسط کارشناس واحد مربوطه و تأیید مدیریت انجام گردد و پیرو مکاتبات مکرر قبلی که در وب سایت این اداره کل نیز قابل مشاهده و دسترسی است، مجدداً یادآوری می‌نماید مهلت انجام کلیه امور اعم از ثبت مرخصی، اعلام تردد ناقص پرسنل و اعمال سقف اضافه کار در سامانه حضور و غیاب تا پایان وقت اداری روز پنجم هر ماه توسط کارشناس واحد می‌باشد و پس از این تاریخ اصلاحات مذکور در فایل اضافه کار اعمال نمی‌گردد لذا پرداخت معوقه اضافه کار از سوی این اداره کل امکان پذیر نخواهد بود.

خواهشمند است ضمن توجه به نکات فوق و رعایت موارد مذکور دستور فرمائید اقدام لازم معمول نمایند.