



اداره کل منابع انسانی و امور رفاهی دانشگاه تهران

بسمه تعالی

شماره: ۱۵۵/۳۱۶۷۸۴

تاریخ: ۹۲/۱۲/۴

با سلام و احترام،

به استحضار می‌رساند، با توجه به اینکه ساعت اضافه کار کارکنان بر اساس ساعات مندرج در کارت حضور و غیاب از طریق سامانه های حضور و غیاب و حقوق و دستمزد محاسبه و در ماه بعد پرداخت می‌گردد و تحقق این امر با توجه به شرایط زمانی آخر سال امکان پذیر نمی‌باشد، لذا اضافه کار بهمن و اسفند سال جاری در قالب اعتبار اعلام شده توسط مدیریت امور مالی، به شرح ذیل قابل پرداخت خواهد بود:

الف- اضافه کار بهمن ماه هر فرد طبق تردد در سامانه حضور و غیاب قابل پرداخت است. بنابراین کلیه واحدها می‌بایست تا پایان وقت اداری روز یکشنبه مورخ ۹۲/۱۲/۴ نسبت به اعمال سقف اضافه کار در سامانه مذکور اقدام نمایند. بدیهی است با توجه به برنامه زمان بندی اعلام شده توسط مدیریت امور مالی دانشگاه، مهلت اعلام شده به هیچ وجه قابل تمدید نبوده و مسئولیت عدم اعمال سقف اضافه کار پرسنل باتوجه به اعتبار تخصیص یافته بر عهده واحد مربوطه می‌باشد.

ب- اضافه کار اسفند ماه پرسنل نیز براساس تردد ثبت شده در سامانه حضور و غیاب در تاریخ ۹۳/۱/۱۶ توسط اداره کل منابع انسانی و امور رفاهی جهت اعمال در سامانه حقوق و دستمزد ارسال خواهد شد. لذا کلیه واحدها می‌بایست نسبت به تعیین سقف اضافه کار اسفندماه، در قالب اعتبار اعلام شده توسط مدیریت امور مالی تا تاریخ ۹۲/۱۲/۲۷ در سامانه حضور و غیاب اقدام نمایند.

شایان ذکر است بر اساس مصوبه هیات رئیسه محترم دانشگاه، به کلیه کارکنان رسمی، پیمانی و قراردادی دانشگاه، مبلغ ۳ میلیون ریال (به صورت یکسان) به عنوان پاداش پرداخت می‌گردد.