



## اداره کل منابع انسانی و امور رفاهی دانشگاه تهران

بسمه تعالی

شماره: ۱۵۵/۲۱۰۲۳۴

تاریخ: ۹۱/۱۲/۰۱

سلام علیکم

با احترام، همانطور که مستحضر هستید ساعت اضافه کار هر ماه با توجه به ساعات مندرج در کارت حضور و غیاب از طریق سامانه های حضور و غیاب و حقوق و دستمزد محاسبه و در ماه بعد پرداخت می گردد. نظر به این که تحقق این امر با توجه به شرایط زمانی آخر سال امکان پذیر نمی باشد، لذا نحوه پرداخت اضافه کار در قالب اعتبار اعلام شده توسط مدیریت امور مالی، در بهمن و اسفند سال جاری به شرح ذیل قابل پرداخت خواهد بود:

الف- اضافه کار بهمن ماه هر فرد طبق تردد در سامانه حضور و غیاب به علاوه ۶۰ ساعت برای هر یک از ماه های بهمن و اسفند با تأیید مدیر مطابق سنوات گذشته توسط واحد قابل پرداخت می باشد. به عنوان مثال برای فردی که در بهمن ماه ۲۸ ساعت اضافه کار در سامانه حضور و غیاب دارد؛ (۶۰ ساعت بهمن + ۶۰ ساعت اسفند + ۲۸ ساعت اضافه کار بهمن ماه در سامانه حضور و غیاب) جمعاً ۱۴۸ ساعت اضافه کار محاسبه گردد.

ب- اضافه کار اسفند ماه پرسنل در سامانه حضور و غیاب نیز تا سقف ۲۰ ساعت در فروردین ماه سال ۹۲ توسط اداره کل منابع انسانی و امور رفاهی قابل پرداخت خواهد بود.