



اداره کل منابع انسانی و امور رفاهی دانشگاه تهران

بسمه تعالی

سلام علیکم

با احترام، همانطور که مستحضر هستید ساعت اضافه کار هر ماه با توجه به ساعات مندرج در کارت حضور و غیاب از طریق سامانه های حضور و غیاب و حقوق و دستمزد محاسبه و در ماه بعد پرداخت می گردد. نظر به اینکه پیروی از این امر با توجه به شرایط زمانی آخر سال امکان پذیر نمی باشد، لذا نحوه پرداخت اضافه کار در قالب اعتبار اعلام شده توسط مدیریت امور مالی، در بهمن و اسفند ماه سال جاری به شرح ذیل قابل پرداخت خواهد بود.

- الف - برای ۳۰ درصد از کارکنانی که بر اساس نیاز واحد مربوطه می بایست اضافه کار انجام دهند، با توجه به کیفیت کار در ماه های بهمن و اسفند، تا سقف ۱۲۰ ساعت برای هر ماه با تأیید مدیر قابل پرداخت می باشد.
- ب - برای ۷۰ درصد از کارکنان که کیفیت کار و بهره وری ایشان مورد تأیید مدیر واحد مربوطه می باشد، اضافه کار در ماه های مذکور تا سقف ۹۰ ساعت برای هر ماه قابل پرداخت می باشد.