



## اداره کل منابع انسانی و امور رفاهی دانشگاه تهران

بسمه تعالی

سلام علیکم

با احترام، همانطور که مستحضرید پرداخت اضافه کار هر ماه با توجه به ساعات مندرج در کارت حضور و غیاب از طریق سیستم انفورماتیک محاسبه و در ماه بعد پرداخت می‌گردد. از آنجائی که پیروی از این امر با توجه به شرایط زمانی آخر سال امکان پذیر نمی‌باشد، لذا نحوه پرداخت اضافه کار در قالب اعتبار اعلام شده توسط امور مالی، در بهمن و اسفند ماه سال جاری بر اساس فرمول زیر قابل پرداخت خواهد بود.

الف - برای ۳۰ درصد از کارکنان که بر اساس نیاز واحد مربوطه اضافه کار می‌مانند با توجه به کیفیت کار در ماه‌های بهمن و اسفند، تا سقف ۱۲۰ ساعت برای هر ماه با تأیید مدیر قابل پرداخت می‌باشد.

ب - برای ۷۰ درصد از کارکنان که کیفیت کار و بهره‌وری آنها مورد تأیید مدیر واحد مربوطه می‌باشد، در ماه‌های مذکور تا سقف ۹۰ ساعت برای هر ماه، اضافه کار قابل پرداخت می‌باشد.