

بسمه تعالی

اداره کل منابع انسانی و امور رفاهی دانشگاه تهران

فرم درخواست وام از صندوق احسان و مددکاری (عدل پرور)

بدینوسیله تقاضا می‌شود برابر آئین نامه صندوق مبلغ ریال وام با اقساط ۱۶ ماهه به

اینجانب..... با شماره پرسنلی با شماره حساب تجارت

شماره ملی کارمند رسمی پیمانی قراردادی بازنشسته از دانشکده/ واحد

پرداخت گردد. در ضمن متعهد گردیده اقساط وام را ماهیانه به حساب ۱۳۵۸۵۸۰۵۶ صندوق عدل پرور نزد بانک تجارت شعبه

اردیبهشت واریز نمایم و در صورت عدم پرداخت اقساط به صندوق اجازه میدهم کلیه اقساط را از حقوق اینجانب برداشت نمایند.

تلفن ثابت: تلفن همراه تاریخ امضای متقاضی

مشخصات متقاضی

اینجانب به شماره پرسنلی کارمند رسمی/پیمانی دانشکده/واحد..... با آگاهی

کامل از مفاد آئین نامه و مقررات مربوط متعهد می‌شوم چنانچه آقای/خانم اقساط وام مذکور را در موعد مقرر

پرداخت ننماید و به هر علت در پرداخت آن تأخیری حاصل گردد نسبت به پرداخت اقساط اقدام نمایم و در غیر این صورت به امور

رفاهی وکالت بلاعزل می‌دهم که اقساط وام مذکور از حقوق و مزایای اینجانب کسر و به حساب شماره ۱۳۵۸۵۸۰۵۶ به نام صندوق

قرض الحسنه عدل پرور واریز نماید.

تلفن تماس: تلفن همراه تاریخ امضای ضامن

مشخصات ضامن

درخواست وام نامبرده فوق به مبلغ.....ریال مورد تایید می باشد.

مهر و امضای رئیس واحد/ یا معاون اداری و مالی دانشکده

تایید

دستور پرداخت: پرداخت وام نامبرده به مبلغ..... ریال طبق نوبت و رعایت ضوابط صندوق مورد تایید است.

مدیر کل منابع انسانی و اموررفاهی

اینجانب چک شماره به مبلغ ریال را در تاریخ دریافت نمودم.

امضای وام گیرند

اینجانب.....کارشناس واحد مددکاری با توجه به پرونده نامبرده نیاز به وام ایشان را تایید می نمایم.

امضای مسئول واحد مددکاری

تایید