

بسمه تعالی

اداره کل منابع انسانی و امور رفاهی دانشگاه تهران

فرم درخواست وام از صندوق قرض الحسنه رفاه دانشگاه تهران

تقاضا می شود برابر آئین نامه صندوق قرض الحسنه رفاه دانشگاه وام تا سقف حداکثر 3 برابر سرمایه نزد صندوق رفاه به نحوی که مبلغ اقساط وام برابر 75 درصد حقوق مندرج در حکم کارگزینی منهای کسورات قانونی نباشد به اینجانب ..... با شماره پرسنلی ..... و شماره حساب تجارت ..... شماره ملی ..... کارمند  هیأت علمی  بازنشسته/موظف  رسمی  پیمانی  قراردادی  از دانشکده/ واحد ..... پرداخت گردد.

ضمناً به دانشگاه اجازه می دهیم که اقساط وام را به صورت ماهانه از حقوق و در صورت قطع حقوق از مطالبات اینجانب کسر نماید و نیز متعهد می شوم چنانچه به هر دلیلی اقساط ماهانه از حقوق اینجانب کسر نشد، اولاً دانشگاه را مطلع و ثانیاً مبلغ قسط ماهانه را حداکثر یک ماه بعد به حساب 135719773 واریز نمایم، در غیر این صورت بابت تسویه کل مبلغ بدهی برابر مقررات با اینجانب و ضامن بنده رفتار گردد.

تلفن ثابت: تلفن همراه: تاریخ امضای متقاضی

مشخصات متقاضی

اینجانب ..... کارمند  هیأت علمی  بازنشسته  به شماره پرسنلی ..... از دانشکده/واحد ..... متعهد می شوم چنانچه آقای/خانم ..... اقساط وام مذکور را در موعد مقرر پرداخت ننماید و یا به هر علت در پرداخت آن تأخیری حاصل گردد به دانشگاه اجازه می دهیم که اقساط مذکور و جرایم متعلقه را از حقوق و مزایای اینجانب کسر و به حساب بدهی وام گیرنده منظور نماید.

تلفن ثابت: تلفن همراه: تاریخ امضای ضامن

1 مشخصات ضامن

اینجانب ..... کارمند  هیأت علمی  بازنشسته  به شماره پرسنلی ..... از دانشکده/واحد ..... متعهد می شوم چنانچه آقای/خانم ..... اقساط وام مذکور را در موعد مقرر پرداخت ننماید و یا به هر علت در پرداخت آن تأخیری حاصل گردد به دانشگاه اجازه می دهیم که اقساط مذکور و جرایم متعلقه را از حقوق و مزایای اینجانب کسر و به حساب بدهی وام گیرنده منظور نماید.

تلفن ثابت: تلفن همراه: تاریخ امضای ضامن

2 مشخصات ضامن

پرداخت وام صندوق رفاه نامبرده فوق به مبلغ ..... ریال طبق سرمایه عضویت صندوق رفاه مورد تایید می باشد.

مهر و امضای رئیس واحد / معاون اداری و مالی دانشکده